

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS ARBO LCS S.A.S.

1. OBJETIVO

Este documento contiene la Política para el Tratamiento de Datos Personales (en adelante la Política) para los empleados, clientes, proveedores, candidatos a procesos de selección, contratistas y/o aliados estratégicos, y en general, de quien quiera que se encuentre en una base de datos (en adelante los "Titulares") de ARBO LCS S.A.S., cuyos datos de identificación y contacto se señala a continuación:

ARBO LCS S.A.S

NIT: 901.829.122 - 8

Dirección: Calle 59 No. 45 - 20 Apto 201

Correo electrónico: arbo.lcs@outlook.com

En la presente Política ARBO LCS S.A.S. (en adelante ARBO o la Compañía) incluye los lineamientos y medidas para garantizar que los Datos Personales suministrados por los Titulares, reciban un Tratamiento adecuado y en estricto cumplimiento de la normatividad de protección de datos en Colombia.

La aceptación expresa o inequívoca de la presente Política, implica la aceptación de los Titulares de la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales y su autorización para los usos y otros tratamientos que aquí se describen.

2. RESPONSABLE DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

El área responsable de garantizar los derechos del titular de los datos que consten en las bases de datos a cargo de la Compañía será el Representante Legal y subsidiariamente el Representante Legal Suplente. En el caso de que el titular considere que se ha dado un uso inapropiado, se han incumplido las finalidades que se describen en la presente política o se han desconocido los mandatos legales o sus derechos fundamentales, podrá tramitar ante el responsable sus observaciones, reclamaciones o solicitudes, acorde al procedimiento descrito en los numerales noveno y décimo de la presente Política.

3. MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL

La Constitución Política, en su artículo 15 consagra el derecho al buen nombre, habeas data, intimidad personal y familiar, así como el derecho a solicitar respecto a los datos personales, su actualización y rectificación. Así mismo, el tratamiento de datos personales se encuentra regulado a través de las siguientes normas:

- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decreto 1727 de 2009.
- Decreto 2952 de 2010.
- Decreto 1377 de 2013.

El tratamiento de la información personal de los clientes se adelantará de conformidad con los principios establecidos y definidos en las normas antes citadas.

Las definiciones de los conceptos: *autorización, bases de datos, dato personal, encargado del tratamiento, responsable del tratamiento, titular de la información, fuente de información, operador de información, tratamiento, usuario, dato público, dato semiprivado, dato privado, transmisión, transferencia, dato sensible*, se entenderán de acuerdo con lo señalado en las normas que regulan la materia.

4. AUTORIZACIÓN

La autorización de los Titulares de Datos Personales o de quien se encuentre legitimado de conformidad con lo establecido en las normas vigentes, es requisito indispensable para que ARBO recolecte, almacene, consulte, use, procese y en general, dé tratamiento a su información personal. Esta autorización será otorgada por el Titular en forma escrita, oral o a través de conductas inequívocas del Titular, que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización. ARBO tomará las medidas pertinentes para conservar copia o evidencia, o para documentar la existencia de la autorización para consultas futuras.

5. DATOS PERSONALES

A continuación, se listan los tipos de datos personales que son recabados por ARBO, a los cuales dará el tratamiento que sean necesarios para desarrollar las actividades comerciales inherentes a su objeto social, así como mantener y fortalecer las relaciones comerciales, contractuales y/o laborales con los Titulares de estos.

En particular, ARBO recabará los siguientes Datos Personales, entre otros que pudieren ser necesarios, para estos fines:

5.1. Empleados

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos de familia y/o beneficiarios, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, imágenes en cámaras de vigilancia, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, Datos Personales de acceso al sistema de información de ARBO, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

ARBO deberá contar con la autorización expresa de sus empleados para la recolección y tratamiento de los Datos Personales de carácter sensible a los que llegase a acceder durante la ejecución de cada una de sus labores al interior de la Compañía.

5.2. Clientes

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con la actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas. ARBO deberá contar con la autorización expresa de los Clientes para la recolección y tratamiento de los Datos Personales de carácter sensible a los que llegase a acceder durante la ejecución de la relación contractual existente entre las partes.

5.3. Proveedores, Contratistas y Aliados Estratégicos

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, fecha y lugar de expedición, sexo, firma, nacionalidad, lugar y fecha de nacimiento o muerte, edad, datos de ubicación relacionados con actividad comercial o profesional, datos de ubicación personal relacionados con actividad privada, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos socioeconómicos, datos de información tributaria, datos patrimoniales, datos relacionados con la actividad económica, datos relacionados con la historia laboral, y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

5.4. Candidatos a procesos de selección

Nombre, apellido, tipo de identificación, número de identificación, sexo, firma, nacionalidad, otros documentos de identificación, lugar y fecha de nacimiento, edad, datos relacionados con experiencia profesional, datos de ubicación personal, datos relacionados con el estado de salud, datos financieros, crediticios y/o derechos de carácter económico, datos relacionados con la historia laboral, datos relacionados con el nivel educativo, capacitación y/o historial académico, datos generales relacionados con afiliación y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, datos de antecedentes judiciales y/o disciplinarios y cualquier otro dato que fuere necesario para lograr las finalidades descritas.

5.5. Medios de recolección de datos

Los datos podrán ser suministrados a ARBO mediante formatos o documentos de autorización, ingreso o vinculación a la Compañía, recolectados personalmente a través de sus empleados, prestadores de servicios o representantes, adquisición de los productos o servicios que son ofrecidos por ARBO, o de los comportamientos de los Titulares como reclamaciones, solicitudes de información, encuestas, propuestas, ofertas, visita de las instalaciones de ARBO, correos electrónicos, de participación en proyectos, programas y eventos entre otros.

5.6. Datos Sensibles

ARBO solo recopilará y/o tratará datos considerados como Datos Sensibles en los casos permitidos por la ley. Para estos casos, los Titulares no están obligados a suministrar los referidos datos o a autorizar su tratamiento. Una vez suministrados dichos datos y otorgado el correspondiente consentimiento expreso, los datos serán recopilados y tratados únicamente para las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. A los Titulares se les informará en todo momento que no es su obligación autorizar el tratamiento de sus Datos Personales de carácter sensible, así como sus derechos a actualizar, modificar y suprimir los datos otorgados a .

5.7. Cookies

En caso que ARBO implemente cookies y otras herramientas que automáticamente recolectan información de las personas cuando usan la Página Web de ARBO. La Compañía cuenta con un aviso en su Página Web que permite a los Titulares autorizar o rechazar la recolección de sus datos a través de cookies. El tipo de información que puede ser recolectada de esta manera incluye: Información sobre el localizador de recursos uniforme (URL), información acerca del explorador que utiliza el Titular, detalles de las páginas visitadas por el Titular, dirección IP, clicks, hipervínculos, nombre de usuario, foto de perfil, consultas, entre otros.

5.8. Otras fuentes de recolección de datos

ARBO puede recibir información personal del Titular por medio de otras fuentes como Bases de Datos públicas e información de terceras partes a las que el Titular ha otorgado autorización para compartir su información.

6. ALCANCE DE LA PRESENTE POLÍTICA DE DATOS

La presente Política aplica a las bases de datos de las que es responsable ARBO. Por tanto, esta Política no cubre el tratamiento que hagan terceros de: Información recolectada en páginas, plataformas y/o aplicaciones que no controle o no sean de la propiedad de ARBO.

7. FINALIDADES Y TRATAMIENTO DE LOS DATOS

7.1. Finalidades Generales

Las finalidades para las cuales ARBO tratará los Datos Personales y, que aplicarán de manera general a todos los Titulares, son:

1. Cumplir el objeto social de ARBO.
2. Gestionar, administrar y usar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de ARBO, así como las obligaciones tributarias, comerciales, corporativas y contables.
3. Ejecutar los contratos suscritos con ARBO.
4. Dar soporte en procesos de auditoría externa e interna.
5. Enviar información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
6. Socializar políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
7. Buscar la satisfacción de los Titulares respecto de los productos y servicios ofrecidos por ARBO.
8. Prestar mejores beneficios, productos y servicios a los Titulares.
9. Realizar procesos al interior de ARBO, con fines operacionales y/o de administración.
10. Mantener comunicación con el Titular.
11. Dar respuesta a preguntas, quejas, reclamos o comentarios de los Titulares.
12. Enviar información comercial y/o corporativa, boletines de noticias e invitaciones a eventos, congresos, campañas y/o actividades que ARBO organice.
13. Recopilar, registrar, analizar, ordenar y categorizar todos los datos e información de las operaciones y/o transacciones realizadas con terceros en la compañía.

14. Participar de los procesos de selección que realice ARBO.
15. Las demás finalidades que determine el Responsable, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como a las políticas de ARBO.

Adicionalmente, las finalidades específicas aplicables a los diferentes Titulares de las bases de datos de ARBO son:

7.1.1. Empleados

1. Administrar y conservar la información de la relación laboral con el Titular.
2. Verificar conflictos de intereses en nuevos empleados de ARBO. Así como inhabilidades e incompatibilidades de estos.
3. Realizar consignaciones de nómina, consultas de prevención de fraude y lavado de activos, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, listas restrictivas, antecedentes penales y disciplinarios en los que ARBO considere necesario.
4. Llevar un registro de las sanciones disciplinarias impuestas a los empleados de ARBO.
5. Realizar estudios de seguridad.
6. Promover actividades de bienestar de los empleados.

7.1.2. Socios

1. Cumplir con las normas legales respecto al registro de la información de los accionistas de ARBO.
2. Emitir los títulos respecto de las acciones en cabeza de cada uno de los accionistas y realizar la cancelación de los mismos cuando sea necesario.
3. Realizar los registros contables respecto al número de acciones existentes, sus titulares, el reparto de utilidades e impuestos aplicables.
4. Expedir las certificaciones y/o constancias que conforme a la ley deben ser emitidas.

7.1.3. Clientes

1. Enviar mensajes con fines comerciales, publicitarios, y/o de atención al cliente.
2. Mantener contacto con los clientes actuales y potenciales para el envío de información relacionada con la relación contractual y/o comercial.
3. Proporcionar un efectivo servicio al cliente.
4. Informar sobre cambio de productos y/o servicios.
5. Realizar actividades de facturación, consultas de prevención de fraude y lavado de activos, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, listas restrictivas, nacionales o extranjeras, antecedentes penales y disciplinarios.
6. Realizar gestión de cobranza (escrita, telefónica o personal), recaudo, control, comportamiento, hábito de pago, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos, servicios y reporte ante las centrales de información de riesgo.

7.1.4. Proveedores, Contratistas y/o aliados estratégicos

1. Realizar los respectivos pagos a proveedores, contratistas y/o aliados estratégicos y mantener relaciones comerciales.
2. Realizar estudios financieros y verificación en bases de datos de riesgo crediticio, financiero, financiación del terrorismo y lavado de activos.
3. Realizar actividades de facturación, consultas de prevención de fraude y lavado de activos, verificación de referencias personales, comerciales y laborales, consulta y reporte ante las centrales de información de riesgo o consulta de las páginas web y las listas emitidas por las diferentes entidades privadas y/o gubernamentales, nacionales o extranjeras, listas restrictivas, y antecedentes penales y disciplinarios.

7.1.5. Candidatos en procesos de selección

1. Administrar y conservar la información de contacto para una posible relación profesional/laboral con el Titular.
2. Realizar estudios de seguridad.

8. DERECHOS DEL TITULAR

Conforme a la legislación vigente, los titulares tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
3. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
6. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

9. DATOS DE CONTACTO PARA QUEJAS, CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS

El Área encargada de atender las quejas, consultas, rectificaciones y reclamos sobre el Tratamiento de datos personales al interior de ARBO es su Representante Legal y subsidiariamente el Representante Legal Suplente, quienes podrán ser contactados a través del correo electrónico: arbo.lcs@outlook.com y el número de teléfono +57 3057038001 o +57 3112180228.

10. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS, RECTIFICACIONES Y RECLAMOS

A continuación, se señalan las acciones que pueden presentar los Titulares o sus causahabientes en relación con las consultas, rectificaciones y reclamos que se relacionen con los datos de los Titulares registrados en las Bases de Datos de ARBO:

10.1. Consultas

Las consultas y solicitudes de los Titulares o sus causahabientes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de su fecha de recibo, en ellas deberá indicarse el

correo electrónico y/o dirección de contacto del solicitante. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado en la dirección de notificación que haya incluido en la respectiva consulta, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La respuesta a las consultas que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por cualquier medio físico o electrónico.

10.2. Rectificaciones y Reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en las Bases de Datos de ARBO debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante ARBO así:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al área encargada, de acuerdo con lo establecido en el Numeral Octavo y Noveno de la presente Política de Privacidad, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y/o correo electrónico de contacto, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
2. El término máximo para resolver el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. La respuesta a las rectificaciones o reclamos que los Titulares o sus causahabientes presenten podrá ser entregada por los medios físicos o electrónicos dispuestos para esto.

10.3. Revocatoria de la autorización

Los Titulares pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, salvo que por disposición legal o contractual estos deban permanecer en la base de datos de la que se trate. Para ello, el Titular deberá seguir el mismo procedimiento establecido para las rectificaciones y reclamos. Existen dos modalidades en las que la revocación del consentimiento puede darse:

1. Sobre la totalidad de las finalidades consentidas, en este sentido ARBO y/o los Encargados del Tratamiento deben dejar de tratar por completo los datos del Titular y,
2. Sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercadeo. Por lo anterior, será necesario que el titular al momento de elevar la solicitud de revocatoria indique en ésta si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En el segundo caso, se deberá indicar con cuál Tratamiento el Titular no está conforme. En caso de que el Titular no lo indique con claridad, se entenderá que la solicitud es total. De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el término máximo para

atender la solicitud de revocatoria será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término

10.4. Deber de agotar el trámite previo

De acuerdo con las normas vigentes, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta, reclamo o de revocatoria de la autorización ante el área encargada, acorde con lo establecido en los numerales Sexto y Séptimo de la presente Política.

11. MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y OTRA INFORMACIÓN

La Compañía tomará las precauciones razonables para mantener segura la información personal y para exigir a cualquier tercero que maneje o procese Datos Personales por encargo de ARBO que haga lo mismo. El acceso a los Datos Personales de los Titulares está restringido para evitar accesos no autorizados, modificaciones o usos indebidos, y estará permitido su tratamiento únicamente por personas vinculadas a ARBO o encargadas expresamente para ello.

12. INFORMACIÓN Y DATOS MENORES DE EDAD

ARBO solo usará, almacenará y realizará tratamiento de Datos Personales de menores de edad con el expreso consentimiento de sus padres o representantes legales. En el caso de los datos de los menores de edad hijos o dependientes de empleados, la finalidad de dicho tratamiento será la de planear y realizar actividades relacionadas con el bienestar personal y familiar de los mismos. Para tales efectos, ARBO tendrá en cuenta el respeto y prevalencia de los derechos de los menores, su interés superior y sus derechos fundamentales.

13. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales se encuentra vigente a partir del 01 de mayo del 2024. La presente Política, así como todas aquellas modificaciones que sean realizadas en el futuro a la Política para el Tratamiento de Datos Personales, será comunicado oportunamente a los Titulares mediante la publicación en la Página Web de ARBO.

14. Control de cambios

VERSIÓN	FECHA	RESPONSABLE DE LA MODIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
1	01/05/2024	ARBO LCS S.A.S.	Creación de la política de datos

VERSIÓN 1		
ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
ARBO LCS S.A.S.	Cielo Valentina Navarro García	Andrés Ceballos Navas